

<経費支弁者が海外に居住している場合に準備する書類>

※経費支弁者は原則両親です。両親の二人で支弁する場合は各人について書類が必要です。

	✓	準備する書類	注意点
経費支弁者全員が提出		⑬経費支弁書 本学所定の用紙〔様式4〕	経費支弁者本人が記入。
		⑭入学希望者との関係立証書類	親族関係を証明する書類を提出。
		⑮戸籍謄本	出生証明書等
		⑯預金残高証明書	外貨での預金残高証明でも可。 〔最低1年分の留学必要額が必要。〕 〔名義は経費支弁者〕
		⑰預金残高の金額形成を立証する資料	貯金通帳の3年分コピー、賃貸料収入の証明 株式や、不動産売買の証明書など。 いずれも名義は経費支弁者であること。
		⑱在職証明書	職務、役職、在職期間が明記されているもの。 経営者のサイン押印が必要 ※事業経営者は不要
		⑲収入・納税証明書	年間所得・納税額の過去3年分。公的機関が発 行したものが最良。 ※事業経営者は不要
		⑳勤務会社の営業許可書 正本・副本のコピー	営業許可書全部の鮮明コピー(正・副両方必要) ※事業経営者は不要
経費支弁者が経営者の場合提出		21 会社または個人の納税証明	過去3年分の事業税、地方税、国税の課税証明、 あるいは納税票の原本
		22 経営事業所の営業許可書 正本・副本のコピー	営業許可書全部の鮮明コピー(正・副両方必要)
		23 会社案内、パンフレット	原本 ホームページがある場合はそのトップページ

<経費支弁者が日本国内に居住している場合に準備する書類>

※経費支弁者と入学希望者との関係立証が必要です。

	✓	準備する書類	注意点
経費支弁者全員が提出		⑬経費支弁書 本学所定の用紙〔様式4〕	経費支弁者本人が記入。
		⑭入学希望者との関係立証書類	親族関係を証明する書類を提出。
		⑮住民票または外国人登録原票記載事項証明書	経費支弁者もの
		⑯預金残高証明書	名義は経費支弁者
		⑰預金残高の金額形成を立証する資料	貯金通帳の3年分コピー、賃貸料収入の証明 株式や、不動産売買の証明書など。 いずれも名義は経費支弁者であること。
		⑱在職証明書	職務、役職、在職期間が明記されているもの。 経営者のサイン押印が必要 ※事業経営者は不要
		⑲収入・納税証明書	過去3年分の課税証明書(収入金額の記載要)。
経費支弁者が経営者の場合提出		20 3年分の決算書	個人経営者の場合必要
		21 営業許可の必要な業種の場合は、許可書のコピー	営業許可書全部の鮮明コピー
		22 会社案内、パンフレット等	原本